Tema: Asistencia técnica a equipo de gestión de Equipos básicos de salud de ministerio y SDS.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública / Subsecretaria de Salud y Aseguramiento	Gestión social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 14/08/2025			
Realizar asistencia técnica dirigida al equipo de gestión, con el propósito de brindar orientación técnica a los equipos de gestión de los Equipos Básicos de Salud (EBS) del Ministerio de Salud y a los equipos Más Bienestar de la Secretaría Distrital de Salud, con el fin de fortalecer la coordinación, optimizar la planificación y ejecución de acciones en territorio .	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) __Reunión _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar : Casa Blanca			
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 1:00pm			
	Notas por: Diana Velandia			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Por Definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la asistencia técnica dirigida al equipo de gestión, con el propósito de brindar orientación técnica a los equipos de gestión de los Equipos Básicos de Salud (EBS) del Ministerio de Salud y a los equipos Más Bienestar de la Secretaría Distrital de Salud, con el fin de fortalecer la coordinación, optimizar la planificación y ejecución de acciones en territorio, evitando duplicidades, asegurando cobertura total y priorizando familias con mayores necesidades, garantizar la implementación efectiva del Modelo de Salud Más Bienestar, asegurar la trazabilidad y medición de indicadores para valorar avances, mejorar la gestión territorial y orientar derivaciones y seguimientos, así como capacitar en el uso de herramientas y aplicativos oficiales, promoviendo un registro homogéneo y confiable de las actividades de campo.

Desarrollo de la reunión

1. Apertura y socialización inicial,
2. Presentación del Modelo de Salud *Más Bienestar*
    - En la primera parte de la jornada se socializaron las generalidades del modelo, destacando la relevancia de la coordinación y articulación en la gestión del riesgo territorial y familiar.
    - Se explicó que este modelo se enmarca en la Atención Primaria Social, con la finalidad de generar resultados positivos en los indicadores de salud de la ciudad.
    - Se enfatizó que el modelo está orientado a acciones preventivas, promocionales y de cuidado continuo, dirigidas tanto a la disminución de los factores de riesgo como al

fortalecimiento de los factores protectores.

3. Se realiza revisión de proyección de talento humano. Identificado que se tiene una proyección de contratación de 690 personas al 15 de septiembre de 2025, según la indicación del Ministerio. A continuación se relacionan los perfiles contratados a la fecha:

Perfil	Mas Bienestar SDS	EBS Ministerio
Profesional de apoyo	8	6
Líder de acceso	1	1
Profesional del canalizaciones	1	0
Geógrafo	2	1
Técnico sistemas	9	1
Bachiller de acceso	6	5 (25 en campo)
Tec administrativo	2	1

4. Socialización de las acciones que realiza la SISS Centro Oriente en las localidades que la conforman.
    - Se presentó la organización articulada de los equipos financiados tanto por el Ministerio de Salud y Protección Social como por la Secretaría Distrital de Salud.
    - En este marco se hizo la invitación a conformar un equipo único y complementario, capaz de responder a las necesidades territoriales de manera integrada y sin duplicidad de esfuerzos.
5. Acciones específicas de los equipos
    - Se abordaron con detalle las acciones que desarrollan los equipos, aclarando que, aunque cuentan con dos fuentes de financiación (Ministerio y SDS), deben funcionar como un solo dispositivo operativo.
    - La clasificación de las familias según su nivel de prioridad fue señalada como un elemento clave para focalizar esfuerzos en aquellas personas y hogares con mayores necesidades.
    - Se analizó la estructura de reconocimiento de estas actividades, resaltando que este esquema permite dar mayor orden y efectividad a las intervenciones en campo.
6. Seguimiento a familias y comités de cuidado
    - Se explicó que el seguimiento a las familias se realiza tanto por vía telefónica como mediante visitas presenciales.
    - Los comités de cuidado apoyan este proceso al analizar los resultados en los niveles territorial, familiar e individual, además de orientar las derivaciones a otros servicios cuando se requieren.
    - Se resaltó que esta estrategia favorece la continuidad del cuidado y evita vacíos en la atención.
7. Medición de indicadores
    - Se insistió en la relevancia de la medición de indicadores como herramienta de gestión.
    - Estos permiten garantizar la trazabilidad de las acciones y valorar los avances en el cumplimiento de metas

- Se recalcó que sin un adecuado registro y análisis de datos no es posible asegurar la efectividad de las acciones ni proyectar ajustes futuros.

8. Sistemas de información y aplicativos
   - Se socializó que el aplicativo oficial es Gtaps y será la única herramienta de registro, evitando la duplicidad de información.
   - Los formularios deberán ser diligenciados por el mismo profesional que realiza la visita, garantizando coherencia y responsabilidad en la información.
   - Se reiteró la obligatoriedad de incluir los factores de riesgo y protectores en cada caracterización.
9. Aspectos operativos en territorio
   - Se recomendó planificar jornadas conjuntas con rutas claras, priorizando las “tomas integrales” en zonas definidas manzana a manzana.
   - Se subrayó la importancia de portar la identificación institucional para fortalecer la confianza comunitaria y evitar confusiones durante las visitas.
10. Distribución del talento humano
    - Se discutió la necesidad de equilibrar la distribución de médicos, enfermeras, promotores y demás profesionales en el territorio.
    - Se señaló la importancia de incluir perfiles de sistemas, geografía y dinamización como apoyo fundamental para la operación.
    - Se acordó que, aunque existan diferencias contractuales por la fuente de financiación, el desempeño en campo debe ser articulado y homogéneo.

Conclusiones

- Se reafirmó la necesidad de consolidar un equipo único y complementario entre los equipos financiados por Ministerio y SDS.
- El aplicativo oficial se ratifica como fuente única de información para el registro y seguimiento de las acciones.
- Los comités de cuidado se reconocen como un espacio clave para orientar las derivaciones y analizar los resultados.
- La planeación territorial debe garantizar cobertura total y evitar duplicidad de esfuerzos.
- Se prioriza la formación en indicadores y aplicativos, así como la distribución balanceada del talento humano.

Compromisos

- Avanzar en la consolidación del equipo único en cada localidad.
- Reforzar la capacitación en el uso del aplicativo y diligenciamiento de formularios.
- Implementar jornadas conjuntas manzana a manzana en los territorios priorizados.
- Establecer mesas periódicas de revisión de indicadores.
- Garantizar que la comunidad perciba un mensaje unificado de un solo equipo de salud en territorio
- Realizar reunión de articulación entre los dos equipos en donde se socialice la delimitación

de los territorios por el componente geográfico y a partir de allí se realice la planeación de la operación

- Leer normatividad vigente
- Garantizar el diligenciamiento de la información en el aplicativo Gtaps, conforme al resultado de las visitas en campo, con el fin de realizar monitoreo y seguimiento
- Iniciar la implementación de formatos de firmas como parte del soporte de las acciones realizadas en campo.
- Revisar criterios y población para aplicación de los diferentes tamizajes para identificación de riesgos.
- Por parte de sistemas de informacion de SDS se enviaran los videos de uso del aplicativo Gtaps.

Se realiza el cierre de la reunión con la intervención de la Jefe Johanna Torres, coordinadora del convenio de los equipos *Más Bienestar en tu Hogar* de la Secretaría Distrital de Salud, quien enfatizó la importancia de la coordinación interinstitucional y la necesidad de una planificación operativa detallada. Se reafirmó la necesidad de consolidar un equipo único y complementario entre los equipos financiados por el Ministerio de Salud y Protección Social y la SDS, así como avanzar en la consolidación de este equipo único en cada localidad. Asimismo, se resaltó el compromiso de todos los actores en garantizar la uniformidad de los procesos, la trazabilidad de la información y la atención priorizada a las familias con mayores necesidades. Finalmente, se señaló que cualquier duda técnica será atendida por el equipo técnico de la SDS, el cual continuará ofreciendo acompañamiento y soporte permanente al equipo.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Tecnica SISS Centro Oriente Fecha: 14-08-2023

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Victor Andres Diaz Bueno	EBS-Ministerio	Psicólogo	3014029413	psicologovictorandresdiaz@gmail.com	
2	Stephany Uriego Rojas	EBS-Ministerio	Enfermera	3025898833	stefaluigh@gmail.com	
3	Nivara Paola Devia Florez	EBS-MinSalud	Enfermera	3004346571	nidevia.sds@hospitalcardiovascular.com	
4	Yessica Pedo Fajardo	EBEH SISS CO	Lider dinamizador	3126333161	liderdinamizadorebehco@gmail.com	
5	David Ramirez	EBEH	Geografo	3105896074	bdramirezh@unal.edu.co	
6	Leidy Johanna Cortes Valderrama	EBS Ministerio	Enfermera	3134664990	chirikisteve@gmail.com	
7	Manuel Jose Tobe M.	EBS-MinSalud	Geógrafo	3168821366	mantoss70@hotmail.com	
8	Carolina Aparicio A.	Ambulatorio EBS-Ministerio	Enfermera	3112680953	enfermeracarolinaparicio@gmail.com	
9	Bibiana Hernandez	EBS-Ministerio	Coordinadora	3167202383	dinamizadorebs@subred centrooriente.gov.co	
10	Valeria Ardila	EBEHCO	Lider Acondicionamiento	3045278814	ingeredamiento@gmail.com	
11	Ana Rosa Barrios	EBEH	Ing de sistem	3115536224	sistemaentornohogarco@gmail.com	
12	Paulina Ensuncho Caraballo	EBEH	Lider Dinamizador	3013700452	dinamizadorebehco@gmail.com	
13	Natali Johana Salaqueno	EBEH	Profesional de Apoyo	3102419936	apoyopsebe@gmail.com	
14	Yisvia Villota Ruiz	EBEH	Profesional de Apoyo	3112428214	Transversalesebehco@gmail.com	
15	Angelica Ramirez	EBEH	Profesional de Apoyo	3153066646	anramirez-subredcentrooriente@gmail.com	
16	Liz A Tor	EBEH	Apoyo	3183905726	jcreativo1504@	
17	Jaqueline Rodriguez Vega	EBEH SC	Pio. Apoyo	3105892795	Jaqueline@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientacion Tecnica SISS Centro Oriente Fecha: 14-06-2025

Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ingrid Carolina Lopez	EBEH SCO	PROF. APOYO	3123649494	iclopez.subredco@gmail.com	Ingrid Lopez
2	Sindy Yaneth Cortes	EBEH SCO	Contratista	3132541208	cortesebeh@subredcentro.gov.co	
3	Diana Velandia B	SDS	Contratista	3125071918	dvelandia@saludcapital.gov.co	
4	Fernando Matus V	SDS	contratista	3112161501	FEMatus@saludcapital.gov.co	
5	Eduardo Santander	SDS	Contratista	3206027131	eosantander@saludcapital.gov.co	
6	Angie Dayana Correa Najar	SDS	Contratista	3204366658	adcorrea@saludcapital.gov.co	Angie Correa Najar
7	Diana Lucia Ulloa	SDS	Contratista	3124811701	DLulloa@saludcapital.gov.co	
8	Diego Rodriguez	SDS	Contratista	3187122266	dfrodriguez@saludcapital.gov	
9	Sindy Lileth Sánchez	SDS - SAL	Contratista	3005274354	slsanchez@saludcapital.gov.co	Sindy Sanchez
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011